



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

**DECRETO Nº 1.415, DE 08 DE JULHO DE 2016.**

**SÚMULA:** Define os Modelos de Documentos Fiscais Eletrônicos utilizados pelos Prestadores de Serviços Pessoa Jurídicas e Profissionais Autônomos, disciplina a emissão dos mesmos e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILUZ**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, com fulcro na Lei Complementar nº 006/2015;

*Considerando* a necessidade de controle e eficiência da fiscalização tributária;

*Considerando* a necessidade de incentivar o adimplemento da obrigação tributária principal e acessória;

*Considerando* a necessidade de acompanhar as evoluções tecnológicas, visando oferecer agilidade e redução de custos operacionais dos sujeitos passivos, com o cumprimento dos seus deveres instrumentais e

*Considerando* a necessidade de simplificar o cumprimento das obrigações tributárias acessórias relativas à emissão de notas fiscais de serviços, a guarda e a conservação de documentos fiscais.

**DECRETA:**

**CAPÍTULO I**  
**DO SISTEMA ELETRÔNICO DE GERENCIAMENTO DE DADOS**

**Art. 1º.** Fica instituído no Município Mariluz, o sistema eletrônico de gerenciamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza.

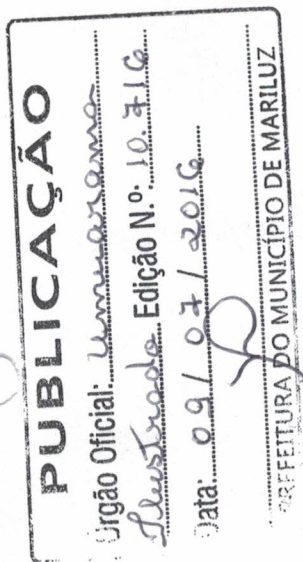
**CAPÍTULO II**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

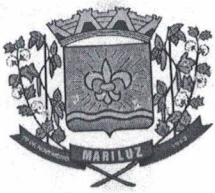
**Art. 2º.** Ficam definidos os seguintes modelos de notas fiscais de uso obrigatórios pelos prestadores de serviços:

- I. Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e);
- II. Recibo Provisório de Serviços – (RPS);

**Art. 3º.** Ficam definidos os seguintes modelos de declarações fiscais de uso obrigatórios pelos prestadores de serviços:

- I. Declaração Mensal de Serviços Prestados Eletrônico DMSP-e;
- II. Declaração Mensal de Serviços Tomados Eletrônico DMST-e;
- III. Declaração Mensal de Serviços Prestados por instituição financeira.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

SEÇÃO I  
DA SENHA DE ACESSO AO PORTAL "TRIBUTOS WEB"

- Art. 4º.** Qualquer acesso ao Software de que se trata este decreto será efetuado obrigatoriamente por intermédio de senhas de acesso geradas randomicamente pelo Município de Mariluz que será enviada automaticamente para o e-mail registrado no ato do cadastro.
- § 1º. O uso indevido da "SENHA DE ACESSO" do Software será de total e inteira responsabilidade de seu portador.
- § 2º. O acesso ao sistema será unicamente por CPF, independentemente da classificação econômica do contribuinte.
- § 3º. A seu critério o Município de Mariluz poderá autorizar o acesso ao Sistema via certificado digital e-CPF em substituição a "SENHA DE ACESSO".
- § 4º. Para criar a "SENHA DE ACESSO" o contribuinte deverá acessar o Portal Tributos Web e criar acesso para a Área Restrita.
- § 5º. O acesso ao cadastro mobiliário e imobiliário estabelecido será efetuado por meio do CPF do sócio administrador da empresa e no caso de cadastro mobiliário não estabelecido, o acesso será efetuado pelo CPF do responsável legal.
- § 6º. O administrador, detentor do acesso principal à empresa estabelecida poderá habilitar usuários secundários, desde que os mesmos possuam cadastro a Área Restrita do Portal Tributos Web no Município.

SEÇÃO II  
DA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

- Art. 5º.** Os contribuintes prestadores de serviços estabelecidos ou não estabelecidos pessoa jurídica ou física, os responsáveis tributários que obrigados a utilizar o sistema eletrônico de gerenciamento MAIS ISS deverão efetuar a atualização do cadastro mobiliário municipal.
- § 1º. Os contribuintes mencionados no "caput" deste artigo deverão proceder a atualização do cadastro mobiliário municipal, via internet, através do Portal Tributos Web.
- § 2º. A atualização do cadastro mobiliário deverá ocorrer até a data de 31/08/2016.
- § 3º. O não atendimento do disposto no caput deste artigo implicará na aplicação das penalidades previstas na Lei Complementar nº 006/2015.

SEÇÃO III  
DO CREDENCIAMENTO E HABILITAÇÃO

- Art. 6º.** Os prestadores de serviços, pessoa jurídica ou física, obrigados à emissão de NFS-e, os responsáveis tributários ou contribuintes que queiram utilizar o regime especial em lote, devem solicitar o agendamento para credenciamento e habilitação, e comparecer na Divisão de Cadastro, Tributação e Fiscalização, sito na Av. Marília nº 1920, Mariluz, Estado do Paraná, CEP: 87.470-000, para serem válidos presencialmente, credenciados e habilitados para utilização do Software.
- § 1º. O não comparecimento para validação presencial do credenciamento e habilitação de que trata o caput deste artigo acarretará na aplicação das penalidades previstas na Lei Complementar nº 006/2015.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

- § 2º. O credenciamento e habilitação para desbloqueio das opções na Área Restrita do Portal Tributos Web serão efetuados mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- I. Termo de Agendamento para credenciamento e habilitação protocolizado, será emitido por meio eletrônico no site do Município de Mariluz, no endereço eletrônico: [www.mariluz.pr.gov.br](http://www.mariluz.pr.gov.br) acesse o PORTAL TRIBUTOS WEB.
  - II. Cópia e original do CPF, do Documento de Identificação do sócio administrador ou representante legal e dos atos constitutivos da pessoa jurídica (contrato social, requerimento do empresário, certificado de Micro Empreendedor Individual ou Estatuto Social);
  - III. No caso de Procurador: original ou cópia autêntica da procuração pública ou particular com firma reconhecida, acompanhada da via original do CPF e de Documento de Identificação do outorgado.
  - IV. Os documentos citados nos itens I, II e III do § 2º deste artigo poderão ser enviados automaticamente pelo Portal Tributos Web em formato PDF.
- § 3º. Após deferida a habilitação e credenciamento o Departamento de Tributação, emitirá termo de habilitação e comunicará aos interessados, por e-mail, a deliberação sobre a autorização.

**SEÇÃO IV**  
**DO REGIME ESPECIAL PARA EMISSÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS EM LOTE**

- Art. 7º.** O contribuinte poderá solicitar à Fiscalização Municipal, o regime especial para emissão de documentos fiscais em lote.
- § 1º. A utilização do regime especial poderá ser feito através da integração do software de gestão comercial do contribuinte com o software de emissão de notas fiscais eletrônicas do Município de Mariluz.
- § 2º. O Fisco se reserva no direito de deferir o regime especial para emissão de documentos fiscais em lote, de forma manual, sem utilização de softwares.
- § 3º. O Fisco emitirá autorização especial para emissão manual de documentos fiscais através do regime especial.
- § 4º. O Fisco Municipal poderá autorizar a utilização dos seguintes modelos de documentos fiscais através do regime especial:
- I. Nota Fiscal Conjugada (MISTA);
  - II. Nota Fiscal Série Única;
  - III. Nota Fiscal Série A;
  - IV. Nota Fiscal Série Cupom.
- § 5º. O Fisco Municipal somente poderá autorizar a utilização dos modelos de documentos fiscais citados no parágrafo anterior no regime especial caso constatada a impossibilidade de utilização de meios tecnológicos tais como: acesso a internet.
- Art. 8º.** A solicitação deverá ser efetuada conforme disposto no art. 4º, deste decreto.
- Art. 9º.** Se o regime especial solicitado for nos moldes que trata o § 1º do art. 6º será necessária a homologação da integração do software utilizado pelo contribuinte com o software, de que se trata este decreto.
- Parágrafo Único.** A homologação será deferida se o software de gestão comercial do contribuinte atingir os requisitos mínimos dos testes do software de notas fiscais de serviços do município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

**Art. 10.** O contribuinte deverá homologar seu software dentro do prazo de 30 (trinta) dias após a solicitação do pedido, a não homologação acarretará no indeferimento do pedido.

**SEÇÃO V**  
**DA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA (NFS-e)**

**Art. 11.** Fica instituída no Município de Mariluz, para os prestadores de serviços pessoa jurídica ou física, a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e).

**Art. 12.** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) é o documento fiscal emitido, assinado com certificação digital ICP-BRASIL e armazenado eletronicamente em software próprio do Município de Mariluz, com o objetivo de materializar os fatos geradores do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, por meio do registro das operações de prestação de serviços sujeitas ao referido imposto.

**Art. 13.** A NFS-e, a ser emitida, conterá as seguintes informações:

- I. Número sequencial;
- II. Data e hora da emissão;
- III. Código de verificação de autenticidade;
- IV. Código de barras;
- V. Identificação do prestador de serviços, com:
  - a) Nome ou razão social;
  - b) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
  - c) Endereço e telefone;
  - d) Descrição Nacional da Atividades Econômicas - CNAE.
- VI. Identificação do tomador de serviços, com:
  - a) Nome ou razão social;
  - b) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
  - c) Endereço e telefone;
  - d) "E-mail";
  - e) Descrição Nacional das Atividades Econômicas - CNAE.
- VII. Discriminação dos serviços, definidos na lista anexa a Lei Complementar nº 116/2003;
- VIII. Valor total da NFS-e;
- IX. Valor da dedução, se houver;
- X. Valor da base de cálculo, alíquota aplicável (%) e valor do ISSQN;
- XI. Indicação de imunidade ou de isenção relativas ao ISSQN, quando for o caso;  
Indicação de serviço não tributável pelo Município de Mariluz, quando for o caso;
- XII. Indicação de retenção de ISSQN na fonte, quando for o caso;
- XIII. Indicação de opção pelo Simples Nacional, se for o caso;
- XIV. Indicação de opção pelo MEI (Microempreendedor Individual) se for o caso;
- XV. Outras indicações previstas na legislação tributária municipal;
- XVI. Indicação para consulta de autenticidade.

§ 1º. O número da NFS-e será gerada eletronicamente pelo Software, em ordem crescente sequencial, a partir do número 1 (um) e será específico para cada estabelecimento prestador de serviços.

§ 2º. A identificação do tomador de serviços pessoa jurídica é obrigatória.



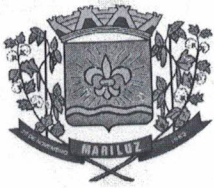
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

- § 3º. A identificação do e-mail do tomador de serviços, de que trata a alínea “c” do inciso V deste artigo, é opcional.
- § 4º. A identificação do tomador de serviço pessoa física é opcional.
- Art. 14.** A emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) é obrigatória para todos os prestadores de serviços estabelecidos no Município.
- § 1º - O início da obrigação da emissão da NFS-e dar-se-á de forma gradual e por serviços, na forma do cronograma constante no Anexo I.
- § 2º - Na hipótese do contribuinte se enquadrar em mais de uma atividade de prestação de serviços constante do Anexo I deverá adotar, para todas as atividades, para efeito da obrigação de que trata o parágrafo anterior, a primeira data prevista para suas atividades.
- § 3º - Os prestadores de serviços que ainda não estiverem cadastrados à emitir NFS-e, conforme cronograma constante no Anexo I, deverão emitir a Nota Fiscal de Serviços de acordo com a legislação vigente.
- § 4º - Independentemente do disposto no “caput” deste artigo, o contribuinte poderá solicitar a autorização para o uso da NFS-e.
- § 5º - A opção de que trata o disposto no § 4º deste artigo, uma vez deferida, será irretratável por parte do contribuinte.
- Art. 15.** A NFS-e será emitida online, por meio da Internet, no endereço eletrônico: [www.mariluz.pr.gov.br](http://www.mariluz.pr.gov.br) acessando a **TRIBUTOS WEB**.
- § 1º. O contribuinte obrigado a emitir NFS-e, assim como os que fizerem opção pela emissão, deverão emití-la no ato de entrega ou término do serviço, com as especificações necessárias à apuração do referido imposto.
- § 2º. A NFS-e emitida deverá ser impressa em via única a ser entregue ao tomador de serviços ou poderá ser enviada por e-mail ao tomador de serviços por sua solicitação.
- § 4º. O tomador de serviços poderá consultar a autenticidade da NFS-e através do endereço eletrônico citado no caput deste artigo.

**SEÇÃO VI**

**DO CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA**

- Art. 16.** A NFS-e poderá ser cancelada por meio do sistema emitente, antes da entrega da declaração mensal de serviços correspondente tanto pelo prestador quanto pelo Tomador.
- Parágrafo Único.** Após a entrega da declaração mensal de serviços, a NFS-e somente poderá ser cancelada por autorização do Fisco municipal, a ser concedida em processo administrativo, por solicitação do contribuinte.
- Art. 17.** A NFS-e emitida poderá ser substituída nos seguintes casos:
- § 1º. Quando houver erro no seu preenchimento e o imposto correspondente a nota fiscal, substituída já houver sido pago.
- § 2º. O imposto pago da NFS-e substituída será aproveitado para a NFS-e emitida em substituição.
- § 3º. Não será aceita a substituição de NFS-e para fins de mudar o tomador do serviço.
- § 4º. A NFS-e poderá ser substituída se o valor correspondente ao serviço for igual ou maior.
- § 5º. Quando a Declaração Mensal de Serviços já estiver sido entregue.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

**Art. 18.** As NFS-e emitidas poderão ser consultadas em sistema próprio do Município enquanto não transcorrer o prazo prescricional.

**Parágrafo Único.** Após transcurso do prazo previsto no “caput” deste artigo, a consulta às NFS-e emitidas somente poderá ser realizada mediante a solicitação de envio de arquivo por meio eletrônico.

**SEÇÃO VII**

**DO RECIBO PROVISÓRIO DE SERVIÇOS – RPS**

**Art. 19.** Em eventual impedimento da emissão online da NFS-e, o prestador de serviços emitirá Recibo Provisório de Serviços (RPS).

§ 1º. A geração e emissão do RPS serão realizadas em software próprio distribuído gratuitamente pelo município, que também será usado para efetuar a sua transmissão.

§ 2º. O RPS deverá ser transmitido para a Divisão de Cadastro, Tributação e Fiscalização, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da prestação de serviços, para fins de conversão em NFS-e.

§ 3º. O RPS emitido, para todos os fins de direito, perderá sua validade depois de transcorrido o prazo previsto no § 2º deste artigo.

§ 4º. A não substituição do RPS pela NFS-e equiparar-se-á a não emissão de nota fiscal de serviço e a substituição fora do prazo equiparar-se-á a emissão de nota fiscal após decorrido o prazo regulamentar de utilização.

§ 5º. A não-substituição do RPS pela NFS-e, ou a sua substituição fora do prazo, sujeitará o prestador de serviços às penalidades previstas, respectivamente, na Lei Complementar nº 006/2015.

§ 6º. O RPS deve ser emitido em 2 (duas) vias, contendo todos os dados que permitam a sua substituição pela NFS-e, sendo a 1ª (primeira) via destinada ao tomador de serviços e a 2ª (segunda) via para o prestador de serviços.

§ 7º. O RPS será numerado, obrigatoriamente, em ordem crescente sequencial a partir do número 1 (um), para cada estabelecimento prestador.

§ 8º. O Fisco Municipal poderá autorizar a utilização dos seguintes modelos de documentos fiscais como RPS:

V. Nota Fiscal Conjugada (MISTA);

VI. Nota Fiscal Série Única;

VII. Nota Fiscal Série A;

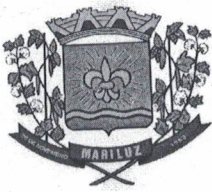
VIII. Nota Fiscal Série Cupom.

§ 9º. Os documentos utilizados como RPS deverão ser armazenados para posterior fiscalização do Município.

**Art. 20.** O prestador de serviço, mediante solicitação do Regime Especial de Emissão de documentos em lote, poderá emitir o RPS a cada prestação de serviço, utilizando seu próprio sistema de gestão comercial, devendo, nesse caso, substituí-lo por NFS-e mediante a transmissão em lote dos RPS emitidos através de integração eletrônica dos sistemas.

**Parágrafo Único.** Os lotes de RPS somente serão homologados e processados pelo Software, mediante assinatura com certificação digital ICP-Brasil, E-CPF do sócio Administrador ou E-CNPJ da empresa transmitente.

**Art. 21.** Após a solicitação para emissão de RPS por sistema de gestão comercial o mesmo deverá primeiramente passar pelo processo de homologação constante no art. 8º.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

- § 1º. A emissão e a impressão do RPS nos termos deste artigo somente poderão ser realizadas após a autorização da Administração Tributária Municipal, sob forma de Regime Especial.
- § 2º. O RPS emitido na forma deste artigo deverá ser transmitido para conversão em NFS-e, no prazo de até 5 (cinco) dias, contados da prestação de serviços.
- § 3º. O contribuinte que emitir RPS nos termos deste artigo poderá reenviar o RPS já processado com a informação de seu cancelamento para o cancelamento da NFS-e correspondente.
- § 4º. O procedimento previsto no § 3º deste artigo somente poderá ser realizado antes da entrega da declaração mensal de serviços.
- § 5º. A não transmissão dos lotes de RPS no prazo estabelecido no § 2º deste artigo sujeitará o prestador de serviço à perda do Regime Especial.
- § 6º. O disposto nos parágrafos 4º, 5º, 6º e 7º do art. 18 deste Decreto se aplica no que couber, também neste artigo.
- Art. 22.** Os valores do ISSQN declarados na NFS-e constituem confissão de dívida, nos termos da Legislação Municipal Vigente.

**SEÇÃO VIII**  
**DA CARTA DE CORREÇÃO ELETRÔNICA**

- Art. 23.** Fica instituída no Município de Mariluz, a Carta de Correção eletrônica (CC-e);
- Art. 24.** O sujeito passivo poderá retificar erro ocorrido na emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e por meio de Carta de Correção Eletrônica - CC-e, desde que o erro não esteja relacionado com:
- I. As variáveis que determinam o valor do imposto: base de cálculo, alíquota, valor das deduções, código de serviço, diferença de preço, quantidade e valor da prestação de serviços;
  - II. A correção de dados cadastrais que implique em qualquer alteração do tomador do serviço;
  - III. A indicação de não incidência, de isenção ou imunidade relativa ao ISSQN;
  - IV. A indicação do local de incidência do ISSQN;
  - V. O número e a data de emissão da NFS-e.
- Art. 25.** Somente será permitida a emissão de uma única Carta de Correção Eletrônica - CC-e para cada NFS-e.
- Art. 26.** A Carta de Correção Eletrônica - CC-e será emitida pelo sistema de emissão da NFS-e.
- Art. 27.** A NFS-e deverá ser cancelada quando houver erro relacionado com os dados mencionados nos incisos deste artigo devendo ser emitida uma nova NFS-e com os dados corrigidos.

**SEÇÃO XI**  
**EXTRAVIO E INUTILIZAÇÃO DE NOTA FISCAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

**Art. 28.** O extravio ou a inutilização de notas fiscais devem ser comunicados, por escrito, à repartição fiscal competente, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados da data da ocorrência.

§ 1º. A comunicação deverá:

- I - Mencionar as circunstâncias de fato;
- II - Esclarecer se houve ou não registro policial;
- III - Identificar as notas fiscais que foram extraviadas ou inutilizadas;
- IV - Informar a existência de débito fiscal;
- V - Dizer da possibilidade de reconstituição da escrita, que deverá ser efetuada no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados da data da ocorrência, sob pena de arbitramento por parte da Autoridade Fiscal;
- VI - Publicar edital sobre o fato, em jornal oficial ou no de maior circulação do Município.

§ 2º. A autorização de novas notas fiscais fica condicionada ao cumprimento das exigências estabelecidas.

**Art. 29.** O comunicado por escrito, do extravio feito pelo contribuinte ao fisco, não o isenta da imposição de multa e ou do arbitramento da base de cálculo pela fiscalização tributária e pelo extravio de documentos.

**CAPITULO III**  
**DAS DECLARAÇÕES FISCAIS**

**SECÃO I**  
**DECLARAÇÃO MENSAL DE SERVIÇOS TOMADOS**

**Art. 30.** A declaração mensal de serviços tomados:

- I - É de uso obrigatório para todas as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, estabelecidas no município, na condição de tomadoras de serviços, inclusive:
  - a) repartições públicas;
  - b) autarquias;
  - c) fundações instituídas e mantidas pelo poder público;
  - d) empresas públicas;
  - e) sociedades de economia mista;
  - f) delegadas, autorizadas, permissionárias e concessionárias de serviços públicos;
  - g) registros públicos, cartorários e notariais;
  - h) cooperativas médicas;
  - i) instituições financeiras.
- II - Deverá conter:
  - a) o valor mensal dos serviços tomados;
  - b) a relação das notas fiscais recebidas, discriminado:
    - 1) o nome, ou a razão social, o endereço e, havendo, a inscrição cadastral mobiliária e o cadastro nacional de pessoas jurídicas, do prestador de serviço;
    - 2) o serviço tomado;
    - 3) o tipo, o número, a série, a data e o valor.
  - c) a relação dos documentos gerenciais recebidos, discriminado:
    - 1) o nome, ou a razão social, o endereço e, havendo, a inscrição cadastral mobiliária e o cadastro nacional de pessoas jurídicas, do prestador de serviço;
    - 2) o serviço tomado;
    - 3) o tipo, o número, a série, a data e o valor;
    - 4) o valor anual dos serviços tomados;

**SECÃO II**  
**RETENÇÃO DO ISSQN NA FONTE**

**Art. 31.** O Tomador de serviços que for responsável tributário por substituição, deverá efetuar a retenção e recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, das pessoas físicas, jurídicas de direito privado ou público da administração direta ou indireta, as empresas industriais, comerciais, prestadoras de serviços e condomínios, inscritas ou não no Cadastro Mobiliário do Município.

**Parágrafo Único.** A retenção deverá ser no ato do pagamento da prestação de serviços, se não o fizer, estará obrigado ao recolhimento integral do imposto, multa e acréscimos legais, independentemente de ter sido efetuada sua retenção na fonte conforme dispõe o Código Tributário Municipal.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

- Art. 32.** A alíquota para cálculo da retenção do imposto será aquelas previstas na Lei Complementar nº 006/2015.
- Art. 33.** Para contribuintes que estejam enquadrados no Regime de Tributação do Simples Nacional, as alíquotas serão aquelas dispostas pela Lei Complementar nº 128/2008 e resoluções do CGSN.
- § 1º.** A alíquota aplicável na retenção na fonte deverá ser informada no documento fiscal e corresponderá ao percentual de ISS previsto nos Anexos III, IV ou V da Lei Complementar n. 128/2008 para a faixa de receita bruta a que a microempresa ou a empresa de pequeno porte estiver sujeita no mês anterior ao da prestação.
- § 2º.** Na hipótese de o serviço sujeito à retenção ser prestado no mês de início de atividades da microempresa, ou empresa de pequeno porte, deverá ser aplicada pelo tomador a alíquota correspondente ao percentual de ISS referente a menor alíquota prevista nos Anexos III, IV ou V da Lei Complementar n.128/2008;
- § 3º.** Na hipótese do § 2º., constatando-se que houve diferença entre a alíquota utilizada e a efetivamente apurada, caberá à microempresa ou empresa de pequeno porte, prestadora dos serviços, efetuar o recolhimento dessa diferença no mês subsequente ao do início de atividade em guia própria do Município;
- § 4º.** Na hipótese de a microempresa ou empresa de pequeno porte não informar a alíquota de que tratam os § 1º., § 2º., no documento fiscal, aplicar-se-á a alíquota correspondente ao percentual de ISS referente à maior alíquota prevista nos Anexos III, IV ou V da Lei Complementar n. 128/2008;
- § 5º.** Não será eximida a responsabilidade do prestador de serviços quando a alíquota do ISS informada no documento fiscal for inferior à devida, hipótese em que o recolhimento dessa diferença será realizado em guia própria do Município;
- § 6º.** O valor retido, devidamente recolhido, será definitivo, não sendo objeto de partilha com os municípios, e sobre a receita de prestação de serviços que sofreu a retenção não haverá incidência de ISS a ser recolhido no Simples Nacional;
- § 7º.** Na hipótese de a microempresa ou empresa de pequeno porte estar sujeita à tributação do ISS no Simples Nacional, por valores fixos mensais, não caberá a retenção do ISS.
- Art. 34.** A retenção deverá ser efetuada, independente de qualquer documento fornecido pelo prestador de serviço, tais como: Nota Fiscal, Recibo Simples, Extrato, Relatórios, Boleto Bancário e outros que se fizerem prova da prestação de serviços.
- § 1º.** Quando tratar-se de tomadores de serviços responsáveis tributários e estes efetuarem a retenção do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será emitido recibo quitando-os para os prestadores de serviços.
- § 2º.** Será emitido um recibo para cada documentos fiscal retido e deverá ser assinado pelo responsável da empresa que reter o tributo, o recibo poderá ser emitido através do sistema eletrônico de declaração.
- § 3º.** A retenção do ISSQN (imposto sobre serviços de qualquer natureza), a que se refere o Art. 30, abrange todas as atividades enumeradas na Lista de Serviços anexa à Lei Federal Complementar nº 116/2003 e Lista de serviços do Código Tributário Municipal.
- § 4º.** Para prestadores de serviços de outros municípios, o tomador dos serviços, responsável tributário deverá observar as regras de exceções transcritas no art. 3º da Lei Federal Complementar nº 116/2003.
- Art. 35.** O tomador de serviços que não tiver movimentação econômica no período de apuração do imposto efetuará a entrega da declaração sem movimento.
- Parágrafo Único.** A não entrega da declaração sem movimento acarretará na aplicação das penalidades previstas no Código Tributário Municipal.
- Art. 36.** A Declaração Mensal de Serviços relativa aos serviços tomados e ou retidos deverá ser realizada no modulo de declarações disponibilizado pelo município gratuitamente para as empresas no endereço eletrônico [www.mariluz.pr.gov.br](http://www.mariluz.pr.gov.br).

**SEÇÃO III**  
**DECLARAÇÃO MENSAL DE SERVIÇOS PRESTADOS**

- Art. 37.** A declaração Mensal de serviços prestado:
- I - É de uso obrigatório para todos os prestadores de serviço, contribuintes ou não do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza;
  - II - Deverá conter:
    - a) o valor mensal dos serviços prestados;
    - b) a relação das notas fiscais emitidas;
    - c) o valor mensal da receita tributável;
    - d) a relação das notas fiscais emitidas para os serviços prestados e que compõem a receita tributável;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

- e) o valor mensal do imposto devido, acompanhado pela respectiva alíquota aplicável;
- f) a relação das notas fiscais canceladas;
- g) a relação de notas fiscais extraviadas;
- h) a data mensal de pagamento do imposto, com a referência, o registro e o nome do respectivo banco.

**Art. 38.** Para contribuintes obrigados a utilização da nota fiscal eletrônica de serviços não será necessário o lançamento das notas fiscais mas somente a entrega da declaração.

**Parágrafo Único.** A Declaração Mensal relativa aos serviços prestados deverá ser realizada no modulo de declarações no portal disponibilizado pelo município gratuitamente para as empresas do município.

**SECÃO IV**  
**DECLARAÇÃO MENSAL DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**

**Art. 39.** A declaração mensal de instituição financeira:

- I - É de uso obrigatório para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de pessoa jurídica, enquadrados nos subitens 15.01 a 15.18 da lista de serviços da Lei Complementar nº 116/2003, e que são instituições financeiras;
- II - Deverá conter:
  - a) o valor mensal dos serviços prestados;
  - b) o valor mensal da receita tributável;
  - c) o valor mensal do imposto devido, acompanhado pela respectiva alíquota aplicável;
  - d) a relação detalhada em nível de conta e de subconta com os respectivos valores, dos seguintes serviços prestados:
    1. planejamento e assessoramento financeiro;
    2. análise técnica ou econômico-financeira de projetos;
    3. fiscalização de projetos econômico-financeiros, vinculados ou não a operações de crédito ou financiamento;
    4. Fornecimento, emissão, reemissão, renovação, alteração, substituição e cancelamento de atestados em geral, inclusive atestados de idoneidade e de capacidade financeira;
    5. Estudo, análise e avaliação de operações de crédito;
    6. Concessão, fornecimento, emissão, reemissão, renovação, alteração, substituição, contratação e cancelamento de endosso, de aceite, de aval, de fiança, de anuência e de garantia;
    7. auditoria e análise financeira;
    8. Serviços relacionados a operações de crédito imobiliário: avaliação e vistoria de imóvel ou obra, bem como a análise técnica ou jurídica;
    9. apreciação, estimação, orçamento e determinação do preço de certa coisa alienável, do valor do bem;
    10. Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimento e de aplicação e caderneta de poupança, bem como a contratação de operações ativas e a manutenção das referidas contas ativas e inativas;
    11. Fornecimento, emissão, reemissão, alteração, substituição e cancelamento de avisos, de comprovantes e de documentos em geral;
    12. Fornecimento, emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, renovação, cancelamento e registro de contrato de crédito;
    13. Comunicação com outra agência ou com a administração geral;
    14. Serviços relacionados a operações de câmbio em geral: edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio, emissão de registro de exportação ou de crédito, fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos à carta de crédito de importação, de exportação e de garantias recebidas, envio e recebimento de mensagens em geral inerentes a operações de câmbio;
    15. Serviços relacionados a operações de crédito imobiliário: emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário;
    16. resgate de títulos ou letras de responsabilidade de outras instituições;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

17. Fornecimento inicial ou renovação de documentos de identificação de clientes da instituição, titulares ou não de direitos especiais, sob a forma de cartão de garantia, cartão de crédito, declarações, etc.;
18. Inscrição, cancelamento, baixa ou substituição de mutuários ou de garantias, em operações de crédito ou financiamento;
19. Despachos, registros, baixas e procuratórios;
20. administração de fundos quaisquer, desde que diferentes de fundos mútuos, de consórcio, de cartão de crédito ou de débito, de carteiras de clientes, de cheques pré-datados, de seguro desemprego, de loterias, de crédito educativo, do PIS – Programa de Integração Social, do PASEP – Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público, do FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, de planos de previdência privada, de planos de saúde e de quaisquer outros programas e planos;
21. agenciamento fiduciário ou depositário;
22. agenciamento de crédito e de financiamento;
23. captação indireta de recursos oriundos de incentivos fiscais;
24. Licenciamento eletrônico e transferência de veículos;
25. custódia e devolução de bens, de títulos e de valores mobiliários;
26. coleta e entrega de documentos, de bens e de valores;
27. Aluguel, arrendamento e cessão de direito de uso e de gozo de bens móveis, inclusive de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e de equipamentos em geral;
28. arrendamento mercantil ou “leasing”, “leasing” financeiro, “leasing” operacional ou “senting” ou de locação de serviço e “lease back”, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados com arrendamento mercantil ou “leasing”, “leasing” financeiro, “leasing” operacional ou “senting” ou de locação de serviço e “lease back”;
29. “leasing”, “leasing” financeiro, “leasing” operacional ou “senting” ou de locação de serviço e o “lease back”;
30. assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informação, administração de contas a receber ou a pagar e taxa de adesão de contrato, relacionados com a locação de bens móveis, o arrendamento mercantil, o “leasing”, o “leasing” financeiro, o “leasing” operacional ou o “senting” ou o de locação de serviço e o “lease back”;
31. cobranças e recebimentos por conta de terceiros, inclusive direitos autorais, protestos de títulos, sustação de protestos, devolução de títulos não pagos, manutenção de títulos vencidos, fornecimento de posição de cobrança ou recebimento ou outros serviços correlatos da cobrança ou recebimento;
32. qualquer espécie de cobrança, efetuada por qualquer meio ou processo;
33. qualquer espécie de recebimento, efetuada por qualquer meio ou processo;
34. qualquer etapa de qualquer espécie de cobrança, efetuada por qualquer meio ou processo;
35. qualquer etapa de qualquer espécie de recebimento, efetuada por qualquer meio ou processo;
36. fornecimento de talão de cheques; emissão de cheques administrativos; transferência de fundos; devolução de cheques; sustação de pagamento de cheques; ordens de pagamento e de créditos, por qualquer meio; emissão e renovação de cartões magnéticos; consultas em terminais eletrônicos; pagamentos por conta de terceiros, inclusive os feitos fora do estabelecimento; elaboração de ficha cadastral; aluguel de cofres; fornecimento de segunda via de avisos de lançamentos de extrato de contas; emissão de carnês;
37. bloqueio e desbloqueio de talão de cheques;
38. emissão, reemissão, fornecimento, visamento, compensação, sustação, bloqueio, desbloqueio e cancelamento de cheques de viagem;
39. bloqueio e desbloqueio de cheques administrativos;
40. transferência de valores, de dados e de pagamentos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

41. emissão, compensação, cancelamento e oposição de cheques e de títulos quaisquer, inclusive serviços relacionados a depósitos, identificados ou não, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, mesmo em terminais eletrônicos e de atendimento;
  42. emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento e de ordens créditos, por qualquer meio ou processo, inclusive de benefícios, de pensões, de folhas de pagamento, de títulos cambiais e de outros direitos;
  43. fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão de crédito, de cartão de débito e de cartão salário;
  44. fornecimento, reemissão e manutenção de cartão magnético;
  45. acesso, movimentação e atendimento por qualquer meio ou processo, inclusive por terminais eletrônicos, por telefone, por “fac-simile”, por “internet” e por “telex”;
  46. consulta por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, por “fac-simile”, por “internet” e por “telex”;
  47. acesso, consulta, movimentação e atendimento através de outro banco ou de rede compartilhada;
  48. pagamentos de qualquer espécie, por conta de terceiros, feitos no mesmo ou em outro estabelecimento, por qualquer meio ou processo;
  49. elaboração e cancelamento de cadastro, renovação e manutenção de ficha cadastral;
  50. inclusão e exclusão no cadastro de emitentes de cheques sem fundos ou em quaisquer outros bancos de dados cadastrais;
  51. contratação, renovação, manutenção e cancelamento de aluguel de cofres;
  52. emissão, reemissão, alteração, bloqueio, desbloqueio, cancelamento e consulta de segunda via de avisos de lançamentos de extrato de contas;
  53. emissão e reemissão de carnês, de boleta, de duplicata, de ficha de compensação e de quaisquer outros documentos ou impressos, por qualquer meio ou processo.
- Art. 40.** O contribuinte deverá fornecer ao município o plano de contas interno vinculado ao plano de contas do Banco Central (COSIF).
- Art. 41.** O contribuinte deverá fornecer ao município balancete mensal de verificação no plano de contas COSIF para homologação do imposto, importando-os mensalmente no software disponibilizado pelo município.

## **CAPÍTULO IV**

### **DOS PRAZOS**

- Art. 42.** A DMS-P deverá ser apresentada até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao mês de referência, a ser realizada no modulo de declarações no portal disponibilizado pelo município gratuitamente para as empresas do município.
- Art. 43.** A DMS-T deverá ser apresentada até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao mês de referência, a ser realizada no modulo de declarações no portal disponibilizado pelo município gratuitamente para as empresas do município.
- Art. 44.** A declaração mensal de serviços prestados por instituição financeira deverá ser apresentada até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao mês de referência, a ser realizada no modulo de declarações no portal disponibilizado pelo município gratuitamente para as empresas do município.

## **CAPÍTULO V**

### **DO RECOLHIMENTO DO IMPOSTO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

- Art. 45.** Com base na Lei Complementar nº 006/2015 o recolhimento do ISSQN decorrente dos fatos geradores configurados pela emissão de Nota Fiscal, deverá ser efetuado até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao da emissão.
- Art. 46.** O recolhimento do ISSQN decorrente dos fatos geradores retidos na fonte configurados pela responsabilidade tributária por substituição deverá ser efetuado até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao da retenção do imposto.
- Art. 47.** O recolhimento do ISSQN decorrente dos lançamentos por estimativa ou arbitramento deverá ser efetuado até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao mês de competência.
- Art. 48.** O ISSQN devido será gerado no ato da entrega da declaração mensal de serviço.
- Art. 49.** A emissão da guia para pagamento do imposto previsto no artigo anterior será realizada, através de sistema disponibilizado pela Autoridade Fiscal no endereço eletrônico: [www.mariluz.pr.gov.br](http://www.mariluz.pr.gov.br).

**CAPÍTULO VI**

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

- Art. 50.** Os contribuintes obrigados à emissão de Notas Fiscais deverão manter, em local visível e de acesso ao público, junto ao setor de recebimento ou onde o fisco vier a indicar mensagem com o seguinte teor: **"Este estabelecimento é obrigado a emitir Nota Fiscal de Serviços – Qualquer denúncia, ligue para a Fiscalização – Telefone: (044) 3534-8000 – Você não precisará se identificar. O Município agradece a sua importante participação nesta luta de combate à Sonegação Fiscal."**
- Parágrafo Único.** A mensagem será inscrita em placa ou em painel de dimensões não inferiores a 25 cm x 40 cm, fornecidas pela Prefeitura Municipal, sem custo para o contribuinte.
- Art. 51.** O regime constitucional da imunidade tributária e a benesse municipal da isenção fiscal não dispensam o uso, a emissão e a escrituração de notas fiscais.

**Parágrafo Único.** Quando a prestação de serviço estiver alcançada pelo regime constitucional da imunidade tributária e pela benesse municipal da isenção fiscal, essa circunstância, bem como os dispositivos legais pertinentes, deverá ser mencionada na nota fiscal.

**Art. 52.** A Administração Tributária Municipal, no interesse das políticas de tributação, arrecadação e fiscalização poderá conceder prêmios/incentivos em favor dos tomadores de serviços que solicitarem nota fiscal dos prestadores de serviços estabelecidos no Município.

**Art. 53.** O contribuinte que desenvolve atividades de prestação de serviços e de comércio deverá emitir em separado as respectivas Notas Fiscais.

**Parágrafo Único.** No caso de nota fiscal mista, o contribuinte do ISSQN, a partir de seu ingresso no sistema de emissão de NFS-e, está desautorizado a sua emissão.

**Art. 54.** Os contribuintes obrigados ao uso da NFS-e que possuírem nota fiscal de serviços Série Única, autorizada e não utilizadas, deverão devolvê-las ao Fisco municipal, para fins de cancelamento para credenciamento e habilitação.

**Parágrafo Único.** A utilização de notas fiscais de serviços - Série Única sem prévia autorização do fisco municipal, após o início da obrigatoriedade da emissão de NFS-e sujeitará o prestador de serviços à multa prevista na Lei Complementar nº 006/2015.

**Art. 55.** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogado as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILUZ, AOS  
OITO(8) DIAS DO MÊS DE JUNHO (06) DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS (2016).

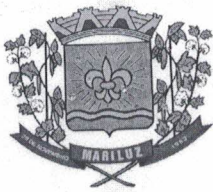


**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILUZ,  
AOS OITO(8) DIAS DO MÊS DE JUNHO (06) DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS (2016).

**PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA DE ADEQUAÇÃO**

<b>ITEM</b>	<b>DATA LIMITE MIGRAÇÃO</b>
<b>1 – SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E CONGÊNERES:</b>	
1.01 – Análise e desenvolvimento de sistemas.	31/08/2016
1.02 – Programação.	31/08/2016
1.03 – Processamento de dados e congêneres.	31/08/2016
1.04 – Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos.	31/08/2016
1.05 – Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.	31/08/2016
1.06 – Assessoria e consultoria em informática.	31/08/2016
1.07 – Suporte técnico em informática, incluídas a instalação, a configuração e a manutenção de programas de computação e bancos de dados.	31/08/2016
1.08 – Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas.	31/08/2016
<b>2 – SERVIÇOS DE PESQUISAS E DESENVOLVIMENTO DE QUALQUER NATUREZA:</b>	
2.01 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.	31/08/2016
<b>3 – SERVIÇOS PRESTADOS MEDIANTE LOCAÇÃO, CESSÃO DE DIREITO DE USO E CONGÊNERES:</b>	
3.02 – Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda.	31/08/2016
3.03 – Exploração de salões de festas, centros de convenções, escritórios virtuais, estandes, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.	31/08/2016
3.04 – Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.	31/08/2016
3.05 – Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário.	31/08/2016
<b>4 – SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA MÉDICA E CONGÊNERES:</b>	
4.01 – Medicina.	31/08/2016
4.01.01- Biomedicina.	31/08/2016
4.02 – Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultrasonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres.	31/08/2016
4.03 – Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontos-socorros, ambulatórios e congêneres.	31/08/2016
4.04 – Instrumentação cirúrgica.	31/08/2016
4.05 – Acupuntura.	31/08/2016
4.06 – Enfermagem, inclusive serviços auxiliares.	31/08/2016



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ

Estado do Paraná

CNPJ nº 76.404.136/0001-29

4.07 – Serviços farmacêuticos.	31/08/2016
4.08 – Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.	31/08/2016
4.09 – Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental.	31/08/2016
4.10 – Nutrição.	31/08/2016
4.11 – Obstetrícia.	31/08/2016
4.12 – Odontologia.	31/08/2016
4.13 – Ortopédica.	31/08/2016
4.14 – Próteses sob encomenda.	31/08/2016
4.15 – Psicanálise.	31/08/2016
4.16 – Psicologia.	31/08/2016
4.17 – Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres.	31/08/2016
4.18 – Inseminação artificial, fertilização "in vitro" e congêneres.	31/08/2016
4.19 – Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e congêneres.	31/08/2016
4.20 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.	31/08/2016
4.21 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.	31/08/2016
4.22 – Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.	31/08/2016
4.23 – Outros planos de saúde que se cumpram mediante serviços de terceiros contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação do beneficiário.	31/08/2016
4.24 – Serviços de manipulação de medicamentos	31/08/2016
<b>5 – SERVIÇOS DE MEDICINA E ASSISTÊNCIA VETERINÁRIA E CONGÊNERES:</b>	
5.01 – Medicina veterinária e zootecnia.	31/08/2016
5.02 – Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária.	31/08/2016
5.03 – Laboratórios de análise na área veterinária.	31/08/2016
5.04 – Inseminação artificial, fertilização "in vitro" e congêneres.	31/08/2016
5.05 – Bancos de sangue e de órgãos e congêneres.	31/08/2016
5.06 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.	31/08/2016
5.07 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.	31/08/2016
5.08 – Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres.	31/08/2016
5.09 – Planos de atendimento e assistência médico-veterinária.	31/08/2016
<b>6 – SERVIÇOS DE CUIDADOS PESSOAIS, ESTÉTICA, ATIVIDADES FÍSICAS E CONGÊNERES:</b>	
6.01 – Barbearias, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.	31/08/2016
6.02 – Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres.	31/08/2016





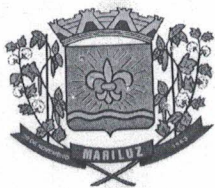
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

6.03 – Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres.	31/08/2016
6.04 – Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.	31/08/2016
6.05 – Centros de emagrecimento, "spas" e congêneres.	31/08/2016
<b>7 – SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETURA, GEOLOGIA, URBANISMO, CONSTRUÇÃO CIVIL, MANUTENÇÃO, LIMPEZA, AMBIENTE, SANEAMENTO E CONGÊNERES:</b>	
7.01 – Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.	31/08/2016
7.02 – Execução, por administração, empreitada ou sub-empreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).	31/08/2016
7.03 – Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia.	31/08/2016
7.04 – Demolição.	31/08/2016
7.05 – Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).	31/08/2016
7.06 – Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres com material fornecido pelo tomador do serviço.	31/08/2016
7.07 – Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres.	31/08/2016
7.08 – Calafetação.	31/08/2016
7.09 – Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer.	31/08/2016
7.10 – Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres.	31/08/2016
7.11 – Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores.	31/08/2016
7.12 – Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos.	31/08/2016
7.13 – Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.	31/08/2016
7.14 - Florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação e congêneres.	31/08/2016
7.15 – Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres.	31/08/2016
7.16 - Limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres.	31/08/2016



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

7.17 - Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo.	31/08/2016
7.18 - Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.	31/08/2016
7.19 - Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretização, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais.	31/08/2016
7.20 - Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres.	31/08/2016
<b>8 - SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO, ENSINO, ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA E EDUCACIONAL, INSTRUÇÃO, TREINAMENTO E AVALIAÇÃO PESSOAL DE QUALQUER GRAU OU NATUREZA:</b>	
8.01 - Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.	31/08/2016
8.02 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.	31/08/2016
<b>9 - SERVIÇOS RELATIVOS A HOSPEDAGEM, TURISMO, VIAGENS E CONGÊNERES:</b>	
9.01 - Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, "apart-service" condominiais, "flat", apart-hotéis, hotéis residência, "residence-service", "suíte-service", hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto Sobre Serviços).	31/08/2016
9.02 - Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres.	31/08/2016
9.03 - Guias de turismo.	31/08/2016
<b>10 - SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E CONGÊNERES:</b>	
10.01 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada.	31/08/2016
10.02 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer.	31/08/2016
10.03 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou literária.	31/08/2016
10.04 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil ("leasing"), de franquia ("franchising") e de faturização ("factoring").	31/08/2016
10.05 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios.	31/08/2016
10.06 - Agenciamento marítimo.	31/08/2016
10.07 - Agenciamento de notícias.	31/08/2016



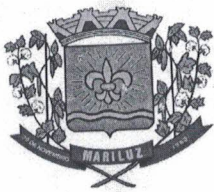
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

10.08 – Agenciamento de publicidade e propaganda, incluído o agenciamento de veiculação por quaisquer meios.	31/08/2016
10.09 – Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.	31/08/2016
10.10 – Distribuição de bens de terceiros.	31/08/2016
<b>11 – SERVIÇOS DE GUARDA, ESTACIONAMENTO, ARMAZENAMENTO, VIGILÂNCIA E CONGÊNERES:</b>	
11.01 – Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações.	31/08/2016
11.02 – Vigilância, segurança ou monitoramento de bens e pessoas.	31/08/2016
11.03 – Escolta, incluída a de veículos e cargas.	31/08/2016
11.04 – Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.	31/08/2016
<b>12 – SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMENTO E CONGÊNERES:</b>	
12.01 – Espetáculos teatrais.	31/08/2016
12.02 – Exibições cinematográficas.	31/08/2016
12.03 – Espetáculos circenses.	31/08/2016
12.04 – Programas de auditório.	31/08/2016
12.05 – Parques de diversões, centros de lazer e congêneres.	31/08/2016
12.06 – Boates, "taxi-dancing" e congêneres.	31/08/2016
12.07 – "Shows", "ballet", danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.	31/08/2016
12.08 – Feiras, exposições, congressos e congêneres.	31/08/2016
12.09 – Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não, por máquinas ou pista.	31/08/2016
12.10 – Corridas e competições de animais.	31/08/2016
12.11 – Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador.	31/08/2016
12.12 – Execução de música.	31/08/2016
12.13 – Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, "shows", "ballet", danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.	31/08/2016
12.14 – Fornecimento de música para ambientes, fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo.	31/08/2016
12.15 – Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, shows, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres.	31/08/2016
12.16 – Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza.	31/08/2016
12.17 – Serviços de televisão por assinatura prestados na área do Município.	31/08/2016
<b>13 – SERVIÇOS RELATIVOS A FONOGRAFIA, FOTOGRAFIA, CINEMATOGRAFIA E REPROGRAFIA:</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

13.02 - Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres.	31/08/2016
13.03 - Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres.	31/08/2016
13.04 - Reprografia, microfilmagem e digitalização.	31/08/2016
13.05 - Composição gráfica, fotocomposição, clichéria, zincografia, litografia, fotolitografia.	31/08/2016
<b>14 – SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS:</b>	
14.01 – Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).	31/08/2016
14.02 – Assistência técnica.	31/08/2016
14.03 – Recondicionamento de motores (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).	31/08/2016
14.04 – Recauchutagem ou regeneração de pneus.	31/08/2016
14.05 – Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, polimento, plastificação e congêneres, de objetos quaisquer.	31/08/2016
14.06 – Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido.	31/08/2016
14.07 – Colocação de molduras e congêneres.	31/08/2016
14.08 – Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.	31/08/2016
14.09 – Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.	31/08/2016
14.10 – Tinturaria e lavanderia.	31/08/2016
14.11 – Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral.	31/08/2016
14.12 – Funilaria e lanternagem.	31/08/2016
14.13 – Carpintaria e serralheria.	31/08/2016
<b>15 – SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU FINANCEIRO, INCLUSIVE AQUELES PRESTADOS POR INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS AUTORIZADAS A FUNCIONAR PELA UNIÃO OU POR QUEM DE DIREITO.</b>	
15.01 – Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres.	31/08/2016
15.02 – Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas.	31/08/2016
15.03 – Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral.	31/08/2016



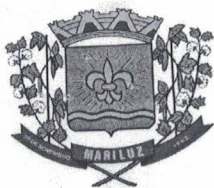
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

15.04 – Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres.	31/08/2016
15.05 – Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos – CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais.	31/08/2016
15.06 – Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia.	31/08/2016
15.07 – Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento, inclusive 24 horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo.	31/08/2016
15.08 – Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos a abertura de crédito, para quaisquer fins.	31/08/2016
15.09 – Arrendamento mercantil ("leasing") de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil ("leasing").	31/08/2016
15.10 – Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral.	31/08/2016
15.11 – Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados.	31/08/2016
15.12 – Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários.	31/08/2016
15.13 – Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos a carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio.	31/08/2016
15.14 – Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.	31/08/2016



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

15.15 – Serviços de distribuição e venda de títulos de capitalização e congêneres, compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento.	31/08/2016
15.16 – Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral.	31/08/2016
15.17 – Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão.	31/08/2016
15.18 – Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário.	31/08/2016
<b>16 – SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE NATUREZA MUNICIPAL:</b>	
16.01 – Serviços de transporte de natureza municipal.	31/08/2016
<b>17 – SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, JURÍDICO, CONTÁBIL, COMERCIAL E CONGÊNERES:</b>	
17.01 – Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.	31/08/2016
17.02 – Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.	31/08/2016
17.03 – Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.	31/08/2016
17.04 – Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de-obra.	31/08/2016
17.05 – Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço.	31/08/2016
17.06 – Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.	31/08/2016
17.08 - Franquia ("franchising").	31/08/2016
17.09 - Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.	31/08/2016
17.10 - Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.	31/08/2016
17.11 - Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).	31/08/2016
17.12 - Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.	31/08/2016
17.13 – Leilão e congêneres.	31/08/2016



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

17.14 – Advocacia.	31/08/2016
17.15 - Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica.	31/08/2016
17.16 - Auditoria.	31/08/2016
17.17 - Análise de Organização e Métodos.	31/08/2016
17.18 - Atuária e cálculos técnicos de qualquer natureza.	31/08/2016
17.19 – Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.	31/08/2016
17.20 - Consultoria e assessoria econômica ou financeira.	31/08/2016
17.21 - Estatística.	31/08/2016
17.22 - Cobrança em geral.	31/08/2016
17.23 - Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, relacionados a operações de faturização ("factoring").	31/08/2016
17.24 – Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.	31/08/2016
<b>18 - SERVIÇOS DE REGULAÇÃO DE SINISTROS VINCULADOS A CONTRATOS DE SEGUROS; INSPEÇÃO E AVALIAÇÃO DE RISCOS PARA COBERTURA DE CONTRATOS DE SEGUROS; PREVENÇÃO E GERÊNCIA DE RISCOS SEGURÁVEIS E CONGÊNERES.</b>	
18.01 - Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.	31/08/2016
<b>19 – SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO E VENDA DE BILHETES E DEMAIS PRODUTOS DE LOTERIA, BINGOS, CARTÕES, PULES OU CUPONS DE APOSTAS, SORTEIOS, PRÊMIOS, INCLUSIVE OS DECORRENTES DE TÍTULOS DE CAPITALIZAÇÃO E CONGÊNERES.</b>	
19.01 - Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.	31/08/2016
<b>20 – SERVIÇOS PORTUÁRIOS, AEROPORTUÁRIOS, FERROPORTUÁRIOS, DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS, FERROVIÁRIOS E METROVIÁRIOS.</b>	
20.01 - Serviços aeroportuários, utilização de aeroporto, movimentação de passageiros, armazenagem de qualquer natureza, capatazia, movimentação de aeronaves, serviços de apoio aeroportuários, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, logística e congêneres.	31/08/2016
20.02 - Serviços de terminais rodoviários, ferroviários, metroviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logística e congêneres.	31/08/2016
<b>21 – SERVIÇOS DE REGISTROS PÚBLICOS, CARTORÁRIOS E NOTARIAIS.</b>	
21.01 - Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.	31/08/2016
<b>22 – SERVIÇOS DE EXPLORAÇÃO DE RODOVIA.</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

22.01 - Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais.	31/08/2016
<b>23 - SERVIÇOS DE PROGRAMAÇÃO E COMUNICAÇÃO VISUAL, DESENHO INDUSTRIAL E CONGÊNERES.</b>	
23.01 - Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.	31/08/2016
<b>24 - SERVIÇOS DE CHAVEIROS, CONFECÇÃO DE CARIMBOS, PLACAS, SINALIZAÇÃO VISUAL, BANNERS, ADESIVOS E CONGÊNERES.</b>	
24.01 - Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.	31/08/2016
<b>25 - SERVIÇOS FUNERÁRIOS.</b>	
25.01 - Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembarço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.	31/08/2016
25.02 - Cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos.	31/08/2016
25.03 - Planos ou convênios funerários.	31/08/2016
25.04 - Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios.	31/08/2016
<b>26 - SERVIÇOS DE COLETA, REMESSA OU ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIAS, DOCUMENTOS, OBJETOS, BENS OU VALORES, INCLUSIVE PELOS CORREIOS E SUAS AGÊNCIAS FRANQUEADAS; COURRIER E CONGÊNERES.</b>	
26.01 - Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.	31/08/2016
<b>27 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.</b>	
27.01 - Serviços de assistência social.	31/08/2016
<b>28 - SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA.</b>	
28.01 - Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.	31/08/2016
<b>29 - SERVIÇOS DE BIBLIOTECONOMIA.</b>	
29.01 - Serviços de biblioteconomia.	31/08/2016
<b>30 - SERVIÇOS DE BIOLOGIA, BIOTECNOLOGIA E QUÍMICA.</b>	
30.01 - Serviços de biologia, biotecnologia e química.	31/08/2016
<b>31 - SERVIÇOS TÉCNICOS EM EDIFICAÇÕES, ELETRÔNICA, ELETROTÉCNICA, MECÂNICA, TELECOMUNICAÇÕES E CONGÊNERES.</b>	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ nº 76.404.136/0001-29**

31.01 - Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.	31/08/2016
<b>32 - SERVIÇOS DE DESENHOS TÉCNICOS.</b>	
32.01 - Serviços de desenhos técnicos.	31/08/2016
<b>33 - SERVIÇOS DE DESEMBARÇO ADUANEIRO, COMISSÁRIOS, DESPACHANTES E CONGÊNERES.</b>	
33.01 - Serviços de desembarço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.	31/08/2016
<b>34 - SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÕES PARTICULARES, DETETIVES E CONGÊNERES.</b>	
34.01 - Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.	31/08/2016
<b>35 - SERVIÇOS DE REPORTAGEM, ASSESSORIA DE IMPRENSA, JORNALISMO E RELAÇÕES PÚBLICAS.</b>	
35.01 - Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.	31/08/2016
<b>36 - SERVIÇOS DE METEOROLOGIA.</b>	
36.01 - Serviços de meteorologia.	31/08/2016
<b>37 - SERVIÇOS DE ARTISTAS, ATLETAS, MODELOS E MANEQUINS.</b>	
37.01 - Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.	31/08/2016
<b>38 - SERVIÇOS DE MUSEOLOGIA.</b>	
38.01 - Serviços de museologia.	31/08/2016
<b>39 - SERVIÇOS DE OURIVESARIA E LAPIDAÇÃO.</b>	
39.01 - Serviços de ourivesaria e lapidação (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço).	31/08/2016
<b>40 - SERVIÇOS RELATIVOS A OBRAS DE ARTE SOB ENCOMENDA.</b>	
40.01 - Serviços relativos a obras de arte sob encomenda.	31/08/2016